

Prosedyreregler

Versjon 0.1



Anskaffelse Fremtidens Hurtigbåt IV Trinn 1

Innhold

1. Generell beskrivelse	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Om anskaffelsen	3
1.3. Fremdriftsplan	4
1.4. Befaring	5
1.5. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.6. Deltilbud	7
1.7. Alternative og parallelle tilbud	7
1.8. Vedståelsesfrist	7
1.9. Vederlag	7
2. Gjennomføring av konkurransen	8
2.1. Konkurransегjennomføringsverktøy	8
2.1.1 Generelt	8
2.1.2 Elektronisk signatur	8
2.2. Anskaffelsesprosedyre – konkurranse med forhandling	9
2.3. Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	9
2.4. Frist for midlertidig forføyning	10
2.5. Miljø og klima	10
3. Særskilte kontraktsvilkår	10
3.1. Krav til arbeids- og lønnsvilkår	10
3.2. Etske krav til leverandører for AtB	11
3.3. Krav om bruk av lærlinger	11
3.4. Krav om sikkerhetsstillelse (påkravsgaranti)	11
4. Generelt	12
5. Kvalifikasjonskrav	12
5.1. Skatteattest	13
5.2. Registrering, autorisasjon mv	13
5.3. Finansiell og økonomisk stilling	13
5.4. Teknisk og faglige kvalifikasjoner	14
6. Dokumentasjon ved kvalifikasjonsanmodning	15
7. Nærmere om utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)	17
7.1. Generelt	17
7.2. Særlig om nasjonale avvisningsgrunner	17
8. Utvelgelse	18
9. Avslutning av kvalifikasjonsfasen	18
10. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	19
10.1. Tilbudet	19
10.2. Dokumentoversikt tilbud	19
10.3. Tilbudsåpning og behandling av tilbudene	20
10.4. Avvik	21
10.5. Avvisning	21
10.6. Offentlighet	21
11. Tildelingskriterier og evaluering	21

11.1. Grunnlag for valg av tilbud	21
11.2. Tildelingskriterier – vekting og fordeling.....	22
11.3. Evaluering av pris.....	23
11.4. Evaluering av kvalitet	24
11.5. Evaluering av miljø.....	24
12. Avslutning av konkurransen	25
12.1. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	25
12.2. Avlysning av konkurransen	25

DEL 1: GENERELL DEL

1. Generell beskrivelse

1.1. Om oppdragsgiver

AtB AS («Oppdragsgiver») er et mobilitetsselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk og utvikling av ny mobilitet i Trøndelag.

AtB er ikke selv leverandørselskap, men kjøper transporttjenester av flere leverandørselskaper som utfører den daglige driften.

Selskapet eies 100 % av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter.

For ytterligere informasjon – se www.atb.no.

Eventuelle spørsmål sendes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for å sikre revisjonsspor og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

Henvendelser fra pressen skal rettes til avdelingsdirektør for kommunikasjon og drift i AtB, Grethe Opsal, på mobil: +47 924 71 195, eller e-post: grethe.opsal@atb.no.

1.2. Om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter to hovedleveranser. Tilbyder vil stå som totalleverandør og må selv eller via underleverandører prosjektere hele løsningen.

1. Fartøyet skal utstyres med et moderne hydrofoil-system. Oppdragsgiver har tatt utgangspunkt i et passivt/foilassistert system der fartøyet delvis løftes opp av vannet. Oppdragsgiver ønsker som utgangspunkt ikke et tradisjonelt V-foil basert system. Oppdragsgiver forventer at hydrofoilsystemet gir redusert energiforbruk på minimum 15%.
2. Fartøyet skal utstyres med en batteripakke som kan lades fra land og bidra til fremdrift. Batteripakken skal optimaliseres for best mulig energieffektivitet i et dieselelektrisk hybridsystem. MS Namdalingen er forberedt for installasjon av batterier. Oppdragsgiver forventer at installasjonen vil gi en reduksjon i CO2 utslipp på minimum 10 %.

Oppdragsgiver har som mål at oppgraderingen samlet skal gi en reduksjon i energiforbruket på minimum 20% og en reduksjon i klima- og miljøutslippene på minimum 25 %.

Oppdragsgiver har et fast budsjett til gjennomføringen av prosjektet. Midlene kan flyttes mellom ulike faser, men ikke økes.

Det vises til Vedlegg 2 Leveransebeskrivelse for mer informasjon om anskaffelse.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen før kontrakt er inngått dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Saklig grunn kan blant annet foreligge dersom de prosjekterte løsningene, etter en konkret og dokumenterbar vurdering, overstiger prosjektets økonomiske rammer, ikke gir tilstrekkelig måloppnåelse eller medfører en uakseptabel risiko for driften, herunder risiko for et redusert passasjertilbud.

Kontrakten gjelder fra og med kontraktsignering. Kontraktens varighet og partenes plikter følger av vedlagte kontraktsvilkår.

Se konkurransegrunnlaget for øvrig for mer informasjon om anskaffelsen.

1.3. Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt tidligst (senest)
Sendt til kunngjøring	26.oktober 2026
Frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	30. november 2026
Invitasjon til å innfri tilbud sendes ut	04.desember 2026
Tilbudskonferanse og/eller befaring	TBD (desember-januar)
Frist for å stille spørsmål før innlevering av tilbud	Uke 09: 26. februar 2027
Frist for å levere tilbud	Uke 10: 8. mars 2027 kl. 10:00
Tilbudsåpning	Uke 10: 8 mars 2027 kl. 10:05
Frist for å levere sladdet utgave av tilbudet	Uke 11: 18. mars 2027
Tilbudsevaluering før forhandlinger	Uke 09-11: 8.-24. mars 2027
Invitasjon til forhandlinger sendes ut	Uke 14: 5.-9.april 2027
Forhandlinger	Uke 15: 12.-16. april. 2027
Frist for å levere revidert tilbud	Uke 17: 26. april 2027
Frist for å levere sladdet utgave av revidert tilbud	Uke 18: 3.mai 2027

Evaluering av revidert tilbud	Uke 17/20: 26.april-18.mai 2027
Kontraktstildeling og meddelelse om valg av leverandør	Uke 20: 19.mai 2027
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Avtalesignering	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter endelig tilbudsfrist

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tidsplanen kan bli endret.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmål fortløpende. Tilbyder kan ikke påregne at spørsmål vil bli besvart i ukene som faller innenfor ferie- og fridager.

1.4. Befaring

Oppdragsgiver ønsker å legge til rette for befaring av MS Namdalingen med tilhørende infrastruktur før tilbudsinnlevering.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye før befaringen og melde eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget så snart som mulig.

Oppdragsgiver skriver referat og gjør dette tilgjengelig på Mercell. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å svare ut spørsmål som kommer opp under tilbudskonferansen, i referatet i ettertid.

1.5. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av Prosedyreregler, Kontrakt, Vedlegg og Bilag. Prosedyrereglene er ikke et Vedlegg til konkurransegrunnlaget. Prosedyrereglenes tilhørende dokument blir like fullt omtalt som Bilag i det følgende.

Prosedyrereglene skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettleiding konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene inneholder viktige frister, milepæler og bestemmelser om konkurransegjennomføringen som gjelder frem til Kontraktsinngåelsen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokumentet)

- Bilag 1 Forespørsel om deltagelse
- Bilag 2 Tilbuds- og bekreftelsesskjema
- Bilag 3 Skjema for avvik
- Bilag 4 Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Bilag 5 Oversikt over oppdrag
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring
- Bilag 7 Retningslinjer for sladding av tilbud
- Bilag 8 Styringssystem

Kontraktsvilkår

Vedlegg 1 Alminnelige betingelser for levering med montering av maskiner samt annet mekanisk, elektrisk og elektronisk utstyr i og mellom Danmark, Finland, Norge og Sverige («NML 19»)

Vedlegg 2 Leveransebeskrivelse

- Bilag 2.1
- Bilag 2.2
- Bilag 2.3

Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen

- Bilag 3.1
- Bilag 3.2
- Bilag 3.3

Vedlegg 4 Kaier og infrastruktur

- Bilag 4.1
- Bilag 4.2
- Bilag 4.3

Vedlegg 5 Godtgjørelse og incitament

- Bilag 5.1 Prisskjema
- Bilag 5.2 Faktureringsinformasjon AtB AS
- Bilag 5.3 Leverandørs tilbud prisskjema

Vedlegg 6 Oppstartsforberedelser

- Bilag 6.1 Operatørs prosjektplan
- Bilag 6.2 Operatørs fremdriftsplan
- Bilag 6.3 Operatørs risikovurdering

Vedlegg 7 Påkravsgaranti

- Bilag 7.1 Operatørs påkravsgaranti

Vedlegg 8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget**Vedlegg 9 Skjema for Justeringsmelding****Vedlegg 10 Skjema for Endringsordre****Vedlegg 11 Leverandørs komplette tilbud****Vedlegg 12 Taushetserklæring****Vedlegg 13 Endring ift standard Avtale om digitale tjenester (ADT)****Vedlegg 14 Databehandleravtalen**

- Bilag 14.1 Bilag A-D til Databehandleravtale

Vedlegg 15 Etske krav til leverandører for AtB**Vedlegg 16 Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren.****1.6. Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.7. Alternative og parallelle tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative eller parallelle tilbud.

1.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 1.3.

1.9. Vederlag

Hver prekvalifisert tilbyder mottar et prosjekteringsstilskudd på maksimalt 2 500 000 NOK ekskl. merverdiavgift for prosjektering underveis i forhandlingsfasen, forutsatt at det etterspurte materialet leveres komplett og rettidig, og at tilbyder gjennomfører tanktest. Tilskuddet dekker alle kostnader ved prosjektering og deltakelse i forhandlingsfasen, og utbetales mot faktura med dokumentasjon/kvittering på faktiske medgåtte kostnader, etter gjennomført fase. Retten til opptjent tilskudd beholdes selv om tilbyder ikke tildeles endelig kontrakt. Tilbyder som tildeles endelig kontrakt, vil få fratrekk i endelig kontraktssum for tilskuddssummen. Summen som benyttes i denne fasen er den del av evalueringsprisen, se Vedlegg 5 Godtgjørelse og incitament.

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1. Konkurransегjennomføringsverktøy

2.1.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres i Mercells konkurransegjennomføringsverktøy. Registrering er gratis og skjer på www.mercell.com. Det anbefales å bruke Chrome eller Firefox som nettleser.

Spørsmål om bruken av Mercell rettes til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com. Tilbyderen har ansvar for å gjøre seg kjent med åpningstidene til Mercell Support og kontakte support dersom det oppstår tekniske problemer i forbindelse med levering av kvalifikasjonsanmodning eller et eventuelt tilbud. Tilbyderen har også ansvar for å følge med på meldinger fra Mercell, da disse kan inneholde viktig informasjon om konkurransen.

Tilbyderen har selv ansvar for at kvalifikasjonsanmodningen og et eventuelt tilbud leveres innen fristene angitt i punkt 1.3, og oppfordres derfor til å levere i god tid før de aktuelle fristene.

Kvalifikasjonsanmodningen og et eventuelt tilbud kan revideres og leveres på nytt frem til den respektive fristen. Den sist leverte versjonen av henholdsvis kvalifikasjonsanmodningen og tilbudet anses som endelig.

Tilbyderen kan bekrefte sin interesse for konkurransen i Mercell uten at dette forplikter tilbyderen til å levere kvalifikasjonsanmodning eller tilbud. Oppdragsgiver ønsker at interesserte tilbydere benytter denne funksjonen for å få oversikt over hvor mange leverandører som ønsker å delta i konkurransen.

2.1.2 Elektronisk signatur

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.2. Anskaffelsesprosedyre – konkurranse med forhandling

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften/FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del III, samt relevante bestemmelser i anskaffelsesloven om samfunnshensyn, herunder §§ 5a til 5p der disse kommer til anvendelse.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandlinger, jf. forskriften § 13-1 (2) og § 13-2 bokstav b)-c). Konkurransen gjennomføres med en såkalt to-trinns-prosedyre, og innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte leverandører kan levere kvalifikasjonsanmodning. Kvalifiserte leverandører blir invitert til neste fase av konkurransen og kan inngi tilbud.

Dersom det er flere enn 3 kvalifiserte leverandører, forbeholder oppdragsgiver seg retten til/vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse iht. utvelgelseskriteriene oppgitt i Prosedyrereglene punkt 8 for hvem som inviteres til å inngi tilbud. Det vil maksimalt bli invitert tre tilbydere.

Dersom det blir inngitt tilbud fra flere enn tre tilbydere, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å begrense antall tilbydere som blir invitert til å delta i forhandlingene til tre tilbydere. En slik begrensning i antallet deltakere vil skje med bakgrunn i tildelingskriteriene.

Tilbyder må påregne at det gjennomføres forhandlingsmøter i Trondheim, og skal i så fall, for egen kostnad, stille med personer som kjenner og kan avklare innholdet i tilbudet. Det kan bli aktuelt å gjennomføre flere runder med forhandling.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudene.

De tilbydere som deltar i forhandlinger, vil bli gitt en felles frist for å inngi endelige tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver vil tilkjenne når forhandlingene er avsluttet og det skal innleveres endelig tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av de innledende tilbudene uten å gjennomføre forhandlinger, jf. forskriften § 23-7. Tilbyderne oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud allerede ved første tilbudsinnlevering

2.3. Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Spørsmål om uklarheter, mangler eller feil i konkurransegrunnlaget skal sendes gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell innen fristen angitt i punkt 1.3.

Før tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike endringer, samt anonymiserte spørsmål og svar, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt interesse for konkurransen. Konkurransegrunnlaget vil ved behov bli oppdatert fortløpende. Tilbyderen har ansvar for å følge med på meldinger, endringer og tilleggsinformasjon som publiseres i Mercell.

2.4. Frist for midlertidig forføyning

Bejæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forskriften §§ 24-1 og 24-2, må fremsettes for tingretten innen 15 dager fra Oppdragsgiver har gitt slik meddelelse, se forskriften § 20-7.

2.5. Miljø og klima

FOA § 7-9 er opphevet etter 1.juli 2026, og reglene om klima- og miljøhensyn for offentlige anskaffelser følger nå av anskaffelsesloven § 5b. I henhold til anskaffelsesloven § 5b kan tildelingskriterier om klima- og miljøhensyn erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene. På grunn av usikkerhet rundt maksimal oppnåelig effekt som en følge av at dette er en banebrytende anskaffelse velger Oppdragsgiver å evaluere på miljø med vektning 30%

3. Særskilte kontraktsvilkår

Flere samfunnshensyn i tiden etter 1.juli 2026 er flyttet fra forskrift til anskaffelsesloven. Kontrakter bør derfor inneholde egnede vilkår, kontrollbestemmelser og sanksjoner der samfunnshensynene er relevante for anskaffelsen.

3.1. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon, kontroll og sanksjoner i samsvar med anskaffelsesloven §§ 5e, 5f, 5g, 5i, 5j og 5p. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere risikovurdering og kontroll av kontraktsvilkårene. Hvis relevant, skal tilbyder angi i tilbudet sitt hvilken tariffavtale som gjelder deres bransje og denne kontrakten.

Det vises til Kontraktsvilkår punkt 16.1 for nærmere informasjon.

3.2. Etiske krav til leverandører for AtB

Tilbyder plikter å følge de etiske kravene utarbeidet av AtB, jf. kontraktens Vedlegg 15. Oppdragsgiver skal i relevante anskaffelser vurdere krav eller kriterier som motvirker brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, jf. anskaffelsesloven § 5m.

3.3. Krav om bruk av lærlinger

Dersom vilkårene i anskaffelsesloven § 5h er oppfylt, skal kontrakten inneholde kontraktsvilkår om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger, og at minst én av dem som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, skal være lærling. Det skal vurderes konkret om kravet er relevant og forholdsmessig for den aktuelle kontrakten.

3.4. Krav om sikkerhetsstillelse (påkavsgaranti)

Tilbyder skal ved tilbudsinnlevering legge ved en bekreftelse fra en finansinstitusjon på at påkavsgaranti vil bli gitt i henhold til Kontraktsvilkår punkt 16.2, jf. dens Vedlegg 7.

DEL II KVALIFIKASJONSANMODNING

4. Generelt

I første fase av konkurransen skal det kun leveres en kvalifikasjonsanmodning og ikke et komplett tilbud da dette er to-trinns prosedyre, jf. punkt 2.2.

Frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning fremgår av fremdriftsplanen i punkt 1.3. Anmodningen skal inngis via Merccell. Kvalifikasjonsanmodningen skal leveres i henhold til den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Se nærmere om hvilke dokumenter som skal inngis som del av kvalifikasjonsanmodningen under punkt 6.

I tillegg til dokumentene oppgitt i punkt 6, skal leverandør, som en del av kvalifikasjonsanmodningen, fylle ut og levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) der det skal bekreftes at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se punkt 5.1 - 5.4.

Tilbyder har mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet i forskriften § 16-3 og tekniske og faglige kvalifikasjoner i forskriften § 16-5. Se også forskriften §§ 16-10. Flere leverandører kan også delta i fellesskap, se forskriften § 16-11. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til en eller flere støttende foretak for å kvalifisere til konkurransen, skal de(t) støttende foretak levere separate ESPD-skjema. Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema. I tillegg til ESPD-skjema, skal de(t) støttende foretak også levere dokumentasjon iht. punkt 6.

Les mer om utfylling av ESPD-skjema i punkt 7.

5. Kvalifikasjonskrav

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 til 5.4 som vil bli invitert til å levere tilbud. I henhold til punkt 8, begrenses antall tilbydere til maksimum tre.

5.1. Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

5.2. Registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest. Utenlandske leverandører: Bekreftelse på registrering i bransjeregister, foretaksregister eller handelsregister i henhold til lovgivningen i etableringslandet.

5.3. Finansiell og økonomisk stilling

	Krav	Dokumentasjonskrav
5.3.1	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de tre (3) siste årene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre ytterligere dokumentasjon på kvalifiseringstidspunktet dersom dette vurderes som nødvendig. • For norske Tilbydere: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet. • For utenlandske Tilbydere: Det skal legges ved en kredittvurdering fra anerkjent kredittratingbyrå basert på siste kjente regnskapstall. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av

		kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-4 (2). Dette kan for eksempel være bankgaranti, bekreftelse fra finansinstitusjon, revisorbekreftet oversikt over økonomi eller tilsvarende dokumentasjon som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk og finansiell gjennomføringsevne.
--	--	---

5.4. Teknisk og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
5.4.1	Tilbyder skal ha tilstrekkelig relevant erfaring til å gjennomføre oppdraget.	Kravet om erfaring skal dokumenteres ved å fylle ut vedlagt referanseoversikt, jf. Prosedyrereglene Bilag 5 Oversikt over oppdrag. Det skal oppgis fra ett og inntil tre (1, 2 eller 3) av de viktigste oppdrag Tilbyder har utført i løpet av de siste fem (5) årene. Tilbyder skal legge ved tilleggsinformasjon for å synliggjøre sin erfaring mht krav om referanser fra maritime installasjoner og klasseførte prosjekter og for å dokumentere evne til å utarbeide tilbud som inkluderer prosjektert, analysert og gjennomførbart løsningsforslag. Tilleggsinformasjon skal beskrive: - Erfaring med tilbudsprosjektering og design med tilsvarende kompleksitet - Erfaring med prefabrikasjon, produksjon, testing og korte installasjonsfrister - Erfaring med prosjekter som har vært underlagt godkjenning fra klaseselskap eller offentlig myndighet - Evt godkjenning (DNV/Sjøfartsdirektoratet)

	Krav	Dokumentasjonskrav
5.4.2	Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandør skal ha nøkkelkompetanse innen engineering, herunder relevante analyseverktøy (f.eks. CFD/FEA) og dimensjonering av løsning.	Leverandøren skal beskrive hvordan virksomheten er organisert for å gjennomføre kontrakten, herunder relevante menneskelige og tekniske ressurser, kapasitet, kompetanse, eventuelle nøkkelroller og evne til å sikre stabil gjennomføring innenfor gitte tidsrammer. • CV for nøkkelpersonell • Beskrivelse av analyseverktøy og metode. • Oversikt over bemanning og verft/verksted for bygging og installasjon Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører, skal leverandøren beskrive hvilke deler av kontrakten som vurderes satt bort, og hvordan underleverandører og eventuell leverandørkjede skal administreres og kontrolleres.
5.4.3	Tilbyder skal ha et tilfredsstillende styringssystem. Styringssystemet skal være implementert og i drift, og må kunne tilpasses kontraktens innhold.	• Kort beskrivelse av styringssystemet, gjerne i form av en innholdsfortegnelse, jf. Prosedyrereglene Bilag 9 Styringssystem. • Kontaktinformasjon til kvalitetsansvarlig for Leveransen, med stillingsbenevnelse, jf. Prosedyrereglene Bilag 9 Styringssystem.
5.4.4	Leverandøren skal ha systemer for å ivareta HMS ved arbeid på fartøy/installasjon.	HMS-system (ev. ISO 45001)

6. Dokumentasjon ved kvalifikasjonsanmodning

Følgende dokumenter skal leveres som en del av kvalifikasjonsanmodningen:

Dokument	Kommentarer:
1. Forespørsel om deltagelse	Utfyllelse av prosedyrereglene Bilag 1 Forespørsel om deltagelse. Dette innebærer en bekreftelse på at Tilbyder forespør om deltagelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte Tilbyderen.
2. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	- Utfylt egenerklæring (ESPD-skjema) - Samtlige dokumentasjonskrav som nevnt over, i punkt 5.1-5.4.
3. Eventuelt Dersom Tilbyderen støtter seg på andre foretak for <u>oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</u>	- Utfylt og signert forpliktelseserklæring. Tilbyderen skal benytte Bilag 6 Forpliktelseserklæring. Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til en eller flere foretak for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav. - Dersom leverandør støtter seg på andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, må det i tillegg leveres dokumentasjon som angitt i punkt 5.1-5.4 for de(t) støttende foretak. De(t) støttende foretak må i tillegg levere separat egenerklæring (ESPD-skjema), se punkt 7. Tilsvarende må det leveres separate egenerklæringer (ESPD-skjema) for tilbydere som inngir tilbud i fellesskap.

7. Nærmere om utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

7.1. Generelt:

I tillegg til dokumentasjonen som fremgår av punkt 6 skal tilbyder innlevere et ESPD-skjema. ESPD-skjemaet er integrert i innleveringen av kvalifikasjonanmodning i Merccell, som innebærer at tilbyderen fyller ut ESPD-skjema ved å gå gjennom prosessen med å levere kvalifikasjonanmodning i Merccell.

Merk: Ifølge Merccell må foretak som tilbyderen støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (se punkt 4), levere ESPD-skjema via Merccell for at tilbyderen skal kunne levere kvalifikasjonanmodning. Merk tidligere kommentarer om løyvehavers stilling som underleverandører i en anskaffelsesrettslig sammenheng.

Veiledning for innlevering av kvalifikasjonanmodning for støttende foretak finner dere på www.merccell.com.

7.2. Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24 - 2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24 - 2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24 - 2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24 - 2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8. Utvelgelse

Iht. anskaffelsesforskriften § 16-12 og Prosedyrereglene punkt 2.2 forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antallet leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen til maksimum tre tilbydere. Dersom flere enn tre leverandører oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, vil Oppdragsgiver invitere de tre leverandørene som samlet har dokumentert best relevant erfaring.

Ved vurderingen av hvilken erfaring som er mest relevant, vil Oppdragsgiver særlig legge vekt på:

- a) graden av sammenlignbarhet med retrofit/systemintegrasjon på eksisterende fartøy,
- b) leverandørens dokumenterte totalansvar for flere tekniske disipliner, særlig hydrodynamikk, struktur og elektrisk/hybrid fremdrift

9. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

Så snart oppdragsgiver har gjennomgått innlevert dokumentasjon iht. punkt 6 og ESPD-skjema, samt foretatt en eventuell utvelgelse iht. punkt 8, vil oppdragsgiver sende invitasjon til å levere tilbud til samtlige/utvalgte kvalifiserte leverandører. Leverandører som ikke kvalifiseres eller ikke blir valgt ut, vil samtidig få beskjed om dette.

DEL III: TILBUDSINNLEVERING

Prosedyrereglene Del III gjelder kun for tilbydere som har blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

10. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

10.1. Tilbudet

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i Mercell. Tilbud mottatt andre steder enn Mercell og/eller etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i punkt 10.2/Bilag 2 Tilbuds- og bekreftelsesskjema.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. All kommunikasjon i konkurransejennomføringen, herunder eventuelle forhandlinger, skal skje på norsk.

10.2. Dokumentoversikt tilbud

Dok.nr	Dokument	Innhold
1	Tilbudsbrev	- Datert og signert av bemyndiget person - Bekreftelse på vedståelsesfrist - Navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson i konkurransen - Navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson i kontrakten
2	Skjema for avvik	Prosedyrereglene Bilag 3
3	Egenerklæring om bortfall av taushetsbelagte opplysninger	Prosedyrereglene Bilag 4

Dok.nr	Dokument	Innhold
4	Leverandørs oppdragsforståelse med tilhørende bilag, prosjektplan, fremdriftsplan og risikovurdering	
5	Prisskjema	Utfylt prisskjema Bilag 5.1
6	Bruk av underleverandører	Dersom det er kjent ved tilbudsinnlevering at tilbyder skal bruke underleverandør for å oppfylle kontrakten, skal tilbyder beskrive hvor stor del av kontrakten og hvilke deler av kontrakten tilbyder har til hensikt å sette bort til underleverandør. Dersom det er kjent hvilken underleverandør som er tenkt å benyttes, skal informasjon om underleverandøren også legges ved.
7	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Se oversikt over dokumentene i punkt 5.1 – 5.4

10.3. Tilbudsåpning og behandling av tilbudene

I Merccell blir tilbudet registrert med dato og tidspunkt for innlevering.

Tilbudene åpnes jf. Fristen angitt i punkt 1.3. Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

Tilbydere kan, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig via Merccell eller tatt opp direkte i avklarings-/forhandlingsmøter.

Alle tilbud er bindende til utløpet av vedståelsesfristen, se punkt 1.8 og 1.3 med mindre tilbudet skriftlig blir uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

10.4. Avvik

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av Bilag 3 Skjema for avvik. Alle forhold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt. Oppdragsgiver plikter selv å vurdere og fastsette priskonsekvensen av alle avvik.

Avvik som ikke er presisert i tilbudet, vil ikke kunne påberopes ved kontraktsgjennomføringen.

Endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

10.5. Avvisning

Avvisning av tilbud og/eller leverandør vil vurderes i henhold til forskriftens kapittel 24.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med begrunnelse for avvisningen.

10.6. Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver har mottatt. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av tilbyder er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder senest en uke etter tilbudsfrist for endelig tilbud levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/visе til paragraf ved sladding, se Bilag 4.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det uansett vil tas selvstendig stilling til om opplysningene anses som forretningshemmeligheter/unntatt offentlighet. Ved tvilstilfeller vil Oppdragsgiver ta dette opp med den enkelte tilbyder.

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1. Grunnlag for valg av tilbud

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende kriterier og forholdet mellom dem:

- Pris
- Kvalitet
- Miljø

11.2. Tildelingskriterier – vekting og fordeling

Tildelingskriterium	Vekt	Innhold	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Tilbudt pris på montering og levering - Fastpris på gjenstående prosjektering, montering og levering, med fratrekk for vederlag gitt til tilbyder i konkurransen med forhandling for prosjektering og tester. - Tilbudt pris på ladeinstallasjon ut over CCS-infrastruktur dersom nødvendig. - Pris på vedlikeholdspakke. - Pris på reservedelspakke, beregnet med oppdragsgivers estimerte mengder.	Ferdig utfyllt prisskjema for hovedleveransen, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.
Kvalitet	30 %	Underkriteriet 1: Kvalitet på teknisk løsning - Teknisk løsning, herunder hydrofoil, batteri og ladeinfrastruktur. Sensitivitet, soliditet og kompleksitet på valgt løsning. - Resultater av Motion Sickness Index fra modellforsøk, herunder regularitet i ruten. - Robusthet i leverandørens tilgang på materiell, herunder reservedelstilgang, utstyrstilgang. - Garantiperiode	Tilbyders løsningsforslag på de relevante delene i Vedlegg X. Materiellbeskrivelsen og designtegninger. Relevant testdokumentasjon.
		Underkriteriet 2: Oppdragsforståelse og gjennomføringsevne - Kvaliteten og realismen i prosjekt- og fremdriftsplanen, herunder aktiviteter, milepæler, kritiske avhengigheter og tidsmessige marginer, - Hvordan prosjektering, produksjon, montering, testing og idriftsettelse er planlagt og samordnet, - Hvordan gjennomføringen er tilpasset Fartøyets tilgjengelighet, herunder planlagt behov for uttak av Fartøyet fra ordinær drift, - Identifisering av vesentlige gjennomførings- og fremdriftsrisikoer og kvaliteten på foreslåtte risikoreduserende tiltak, - Planlagt håndtering av endringer og samarbeid med Oppdragsgiver gjennom kontraktsperioden.	Tilbyders løsningsforslag på de relevante delene i Vedlegg X (6) Prosjekt- og fremdriftsplan, risikoanalyse

Miljø	30 %	Underkriteriet 1: Reduksjon i Fartøyets motstand i vann etter CFD-analyse - Resultater på CFD-analyser av reduksjon i motstand, der redusert motstand i vann veier positivt, og beskrivelser av usikkerhet. - Grad av sannsynlighet for reduksjon av utslipp og energi, og størrelsen på reduksjon ut over minstekrav.	CFD-analyse med detaljert beskrivelse av motstandsreduksjon. Beregninger og tester skal være verifisert av en uavhengig og anerkjent tredjepart, eksempelvis et klaseselskap.
		Underkriteriet 2: Reduksjon i Fartøyets motstand i vann etter tanktest - Vurdering av resultater på tanktest, der redusert motstand i vann veier positivt, og beskrivelser av usikkerhet. - Grad av sannsynlighet for reduksjon av utslipp og energi, og størrelsen på reduksjon ut over minstekrav.	Tanktest med etterfølgende analyse og detaljert beskrivelse av motstandsreduksjon. Beregninger og tester skal være verifisert av en uavhengig og anerkjent tredjepart, eksempelvis et klaseselskap.
		Underkriteriet 3: Andre relevante punkter Prosentvis reduksjon i energiforbruk ut over minstekravet på 15% og CO2-utslipp ut over minstekravet på 25% kombinert med prosentvis reduksjon i vederlaget dersom tilbyder ikke lykkes.	Forpliktende beskrivelse i tilbud og beregningsgrunnlag.

11.3. Evaluering av pris

Tildelingskriteriet "pris" vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema.

Prisskjema består av følgende hovedpriselementer:

- Godtgjørelse for ferdigstillelse av prosjektering, montering og levering
- Godtgjørelse for vedlikeholdsprogram
- Godtgjørelse for reservedeler
- Godtgjørelse for ladeinfrastruktur ut over CCS

Summen av disse [4] hovedpriselementene utgjør evalueringsprisen.

Tilbyderen med lavest evalueringspris (tilbudt pris i NOK) får maksimal score, 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$10 - 10 * ((P/LP) - 1)$ der P = tilbudt evalueringspris og LP = laveste tilbudte evalueringspris.

Hvis evalueringsprisen er dobbelt så høy, eller mer, enn laveste evalueringspris vil det gi null (0) poeng.

11.4. Evaluering av kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet, herunder samtlige underkriterier, vil bli gitt score fra 0-10, hvor 10 er høyeste score. Evalueringen er basert på en skjønnsmessig vurdering av de ulike underkriteriene i Tilbyders besvarelse i Vedlegg X [Leverandørs oppdragsforståelse], bortsett fra de underkriteriene som blir evaluert objektivt etter tall i samme Vedlegg X.

Det vil bli lagt vekt på hvor godt den tilbudte løsningen oppfyller oppdragsgivers behov, og hvilke dokumenterte kvalitetsmessige fordeler løsningen gir utover konkurransegrunnlagets minstekrav. Oppfyllelse av minstekrav gir ikke i seg selv uttelling i evalueringen.

Ved vurderingen vil oppdragsgiver blant annet legge vekt på om løsningsforslaget er gjennomførbart, og om leverandøren har identifisert og håndtert tekniske, operative og fremdriftsmessige risikoer.

Kvalitet på teknisk løsning:

Ved vurderingen vil Oppdragsgiver blant annet legge vekt på:

- Reservedelstilgang
- Kompleksitet på foilsystemet, herunder beskrivelse av sårbarhet knyttet til antall bevegelige deler
- Resultater på Motion Sickness Index fra modellforsøk, herunder beregnet regularitet i ruten
- Ladeinfrastruktur (vanlig CCS eller noe mer)

Oppdragsforståelse og gjennomføringsevne:

Ved vurderingen vil Oppdragsgiver blant annet legge vekt på:

- Kvaliteten og realismen i prosjekt- og fremdriftsplanen, herunder aktiviteter, milepæler, kritiske avhengigheter og tidsmessige marginer,
- Hvordan prosjektering, produksjon, montering, testing og idriftsettelse er planlagt og samordnet,
- Hvordan gjennomføringen er tilpasset Fartøyets tilgjengelighet, herunder planlagt behov for uttak av Fartøyet fra ordinær drift,
- Identifisering av vesentlige gjennomførings- og fremdriftsriskoer og kvaliteten på foreslåtte risikoreduserende tiltak,
- Planlagt håndtering av endringer og samarbeid med Oppdragsgiver gjennom kontraktperioden.

11.5. Evaluering av miljø

Tildelingskriteriet miljø, herunder samtlige underkriterier, vil bli gitt score fra 0-10, hvor 10 er høyeste score. Evalueringen er basert på en skjønnsmessig vurdering av de ulike underkriteriene i Tilbyders besvarelse i Vedlegg X Leverandørs oppdragsforståelse, bortsett fra de underkriteriene som blir evaluert objektivt etter tall i samme Vedlegg X.

Tildelingskriteriet miljø skal premiere den løsningen som gir størst dokumentert reduksjon i Fartøyets energiforbruk og klimagassutslipp. Evalueringen bygger på resultatene fra CFD-analyse og tanktest av hydrofoilløsningens motstandsreduksjon, samt beregnet utslippsreduksjon for den samlede løsningen for hydrofoil, batteri og ladeinfrastruktur. Det legges vekt på størrelsen på den dokumenterte miljøeffekten, beregningenes og testresultatenes usikkerhet og i hvilken grad resultatene er etterprøvbare. Det legges vekt på forpliktende utslipps- og energireduksjon ut over minstekravet.

Ved vurderingen vil Oppdragsgiver blant annet legge vekt på:

- Resultater fra CFD-analyser på motstand
 - Testene skal være kjørt i følgende kondisjoner:
 - 1: Skalafart tilsvarende 25 knop med 50% vektlast og bølger tilsvarende 1 m HS
 - 2: Skalafart tilsvarende 28 knop med 50% vektlast
 - 3: Skalafart tilsvarende 20 knop med 50% vektlast og bølger tilsvarende 1 m HS
 - Bølgeretning skal være 0 grader (rett forfra) og 270 grader (skrått bakfra).
- Resultater fra Tanktest på motstand
 - Testene skal være kjørt i følgende kondisjoner:
 - 1: Skalafart tilsvarende 25 knop med 50% vektlast og bølger tilsvarende 1 m HS
 - 2: Skalafart tilsvarende 28 knop med 50% vektlast
 - 3: Skalafart tilsvarende 20 knop med 50% vektlast og bølger tilsvarende 1 m HS

12. Avslutning av konkurransen

12.1. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hver Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av tilbud er avgjort, se fremdriftsplan punkt 1.3.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid fra tildeling gjøres kjent til Kontrakt er planlagt signert (kontraktsinngåelsen).

12.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom de tilbudte løsningene vil forringe fartøyets kvaliteter. Denne vurderingen vil gjøres i samarbeid med Fartøyseier.



atb.no

Postadresse:

Prinsens gate 39
7011 Trondheim

Besøksadresse:

Prinsens gate 41
Trondheim